**哈尔滨工业大学（威海）**

**招标代理操作手册**

# 使用浏览器及联系方式

## 浏览器

* 谷歌浏览器
* QQ浏览器
* 360极速模式浏览器

## 联系方式

* 云采通客服QQ：2274401696
* 云采通客服电话：400-101-0335转 1

# 代理注册并实名

### 供应商注册

**第一步：**进入哈尔滨工业大学（威海）招标与采购办公室

http://zcgl.hitwh.edu.cn/sfw\_cms/e?page=cms.index



**第二步：**点击【代理机构入口】，如图所示：



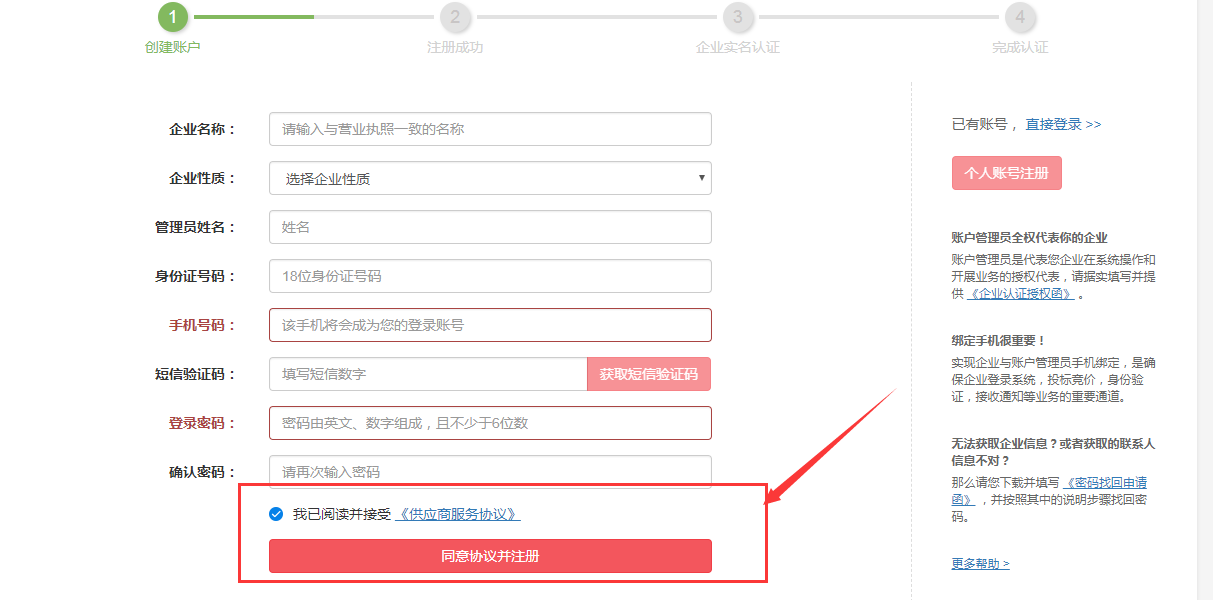
**第三步：**进入供应商服务平台页面，在右下角点击【点击注册】。如图所示：



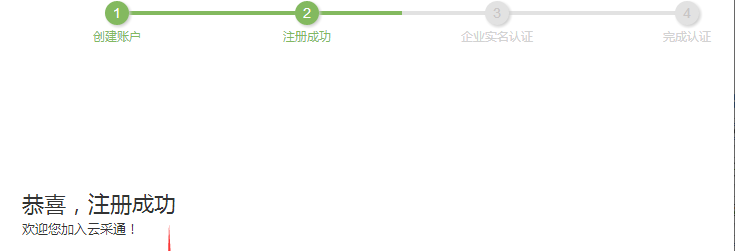
**第四步：**进入注册页面，填写注册相关信息，如图所示：



**第五步：**信息填写完成后，点击【同意协议并注册】，如图所示：



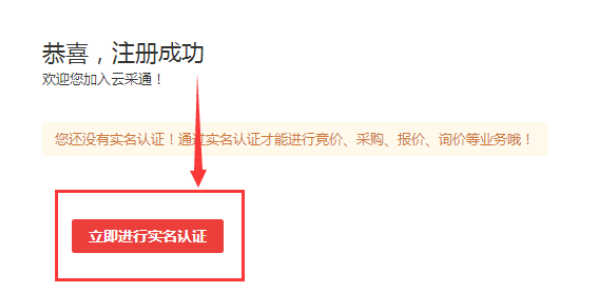
**第六步：**供应商注册成功后，进行实名认证，如图所示：



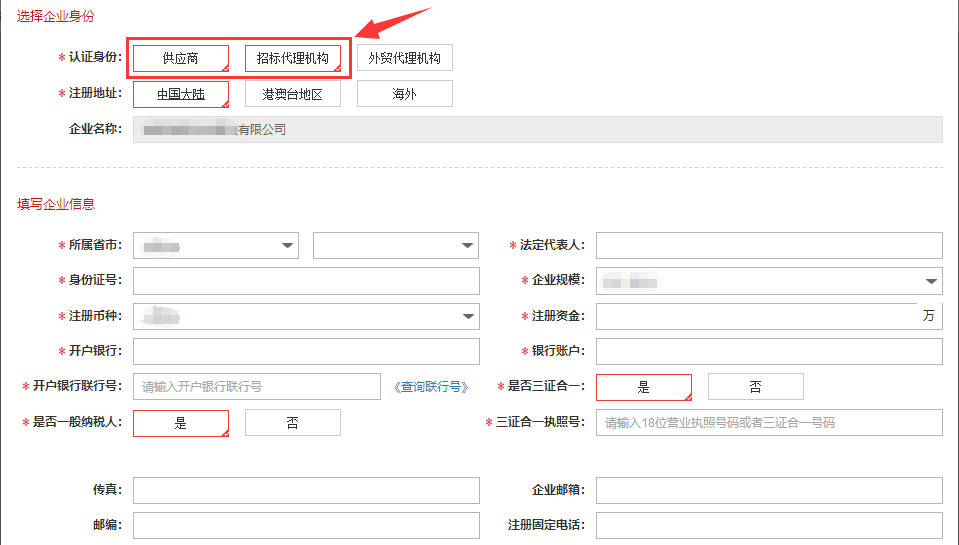
### 实名认证

供应商注册成功后，进行实名认证

**第一步：**点击【立即进行实名认证】，如图所示：



**第二步：**选择企业身份【供应商】、【招标代理】，并填写企业信息、上传认证资料，如图所示：



注：如果是注册招标代理，认证身份请选择【招标代理机构】



**第三步：**信息填写完成后，点击【提交实名信息】，如图所示：



**第四步：**等待实名信息审核，审核通过及注册成功。

注：带红色\*部分为必填项。

**步骤三：快速进入招标代理平台**



# 功能区域介绍



**模块一：项目管理**

本模块中按照项目的执行阶段顺序进行分类，从上至下依次执行，每一个环节可直接显示项目数量，点击该阶段右方显示项目数据列表

**模块二：委托方选择**

云采通高校采购联盟也为各代理机构方提供一个平台多方项目管理，所以您可以根据委托方的不同，选择对应快速定位采购项目数据列表

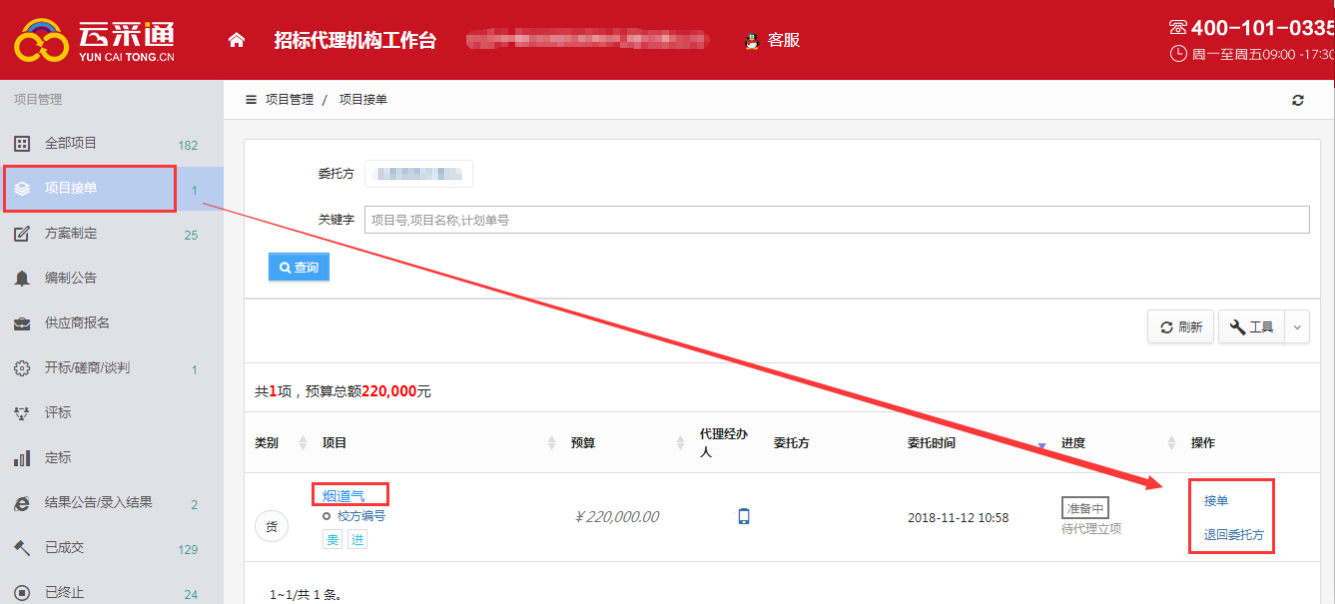
# 项目接单

学校老师委托项目后，招标代理接单

**点击项目名称：**所有新委派的项目在该模块查看，点击项目名称可查看委派项目基本情况是否完善，主要文件是否齐全

**接单：**以上信息无误，点击接单，此时高校经办老师查看项目状态已更新

**退回委托方：**如项目信息存在一定问题，或项目采购方式不恰当等，请先与采购方经办老师取的联系，可通知老师撤回委托修改完成后重新委托，或由各机构退回委托方写明请修改的部分



注：接单后的项目无法修改项目名称，请在接单前确认项目名称是否有误

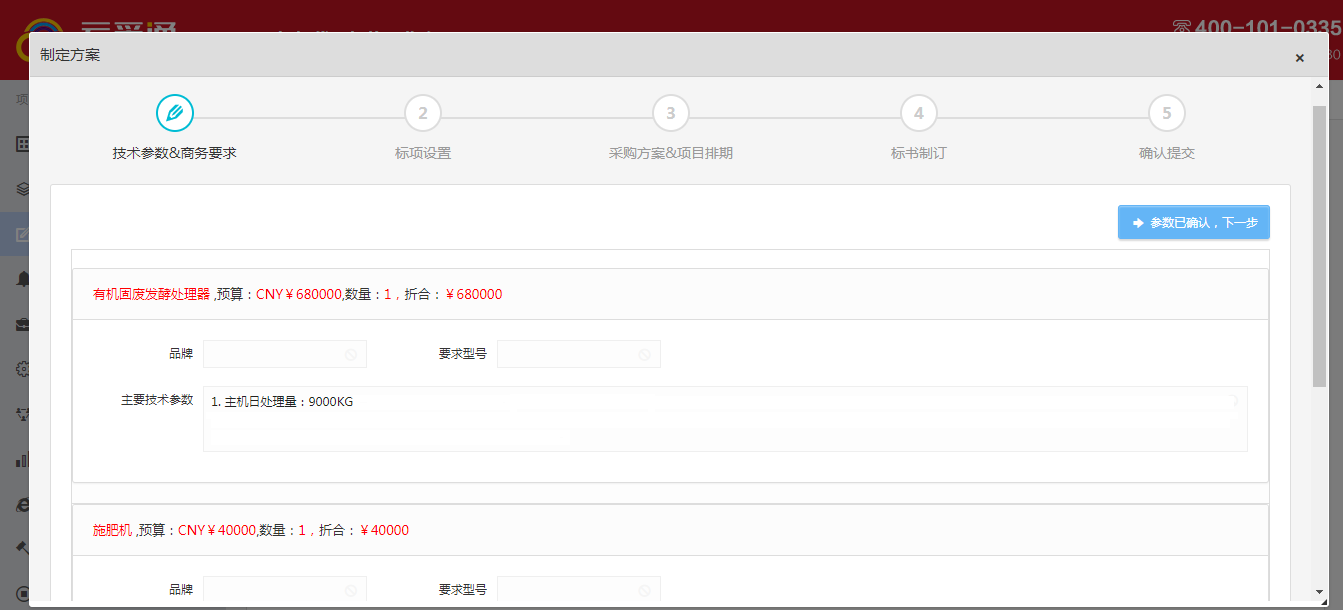
# 采购执行

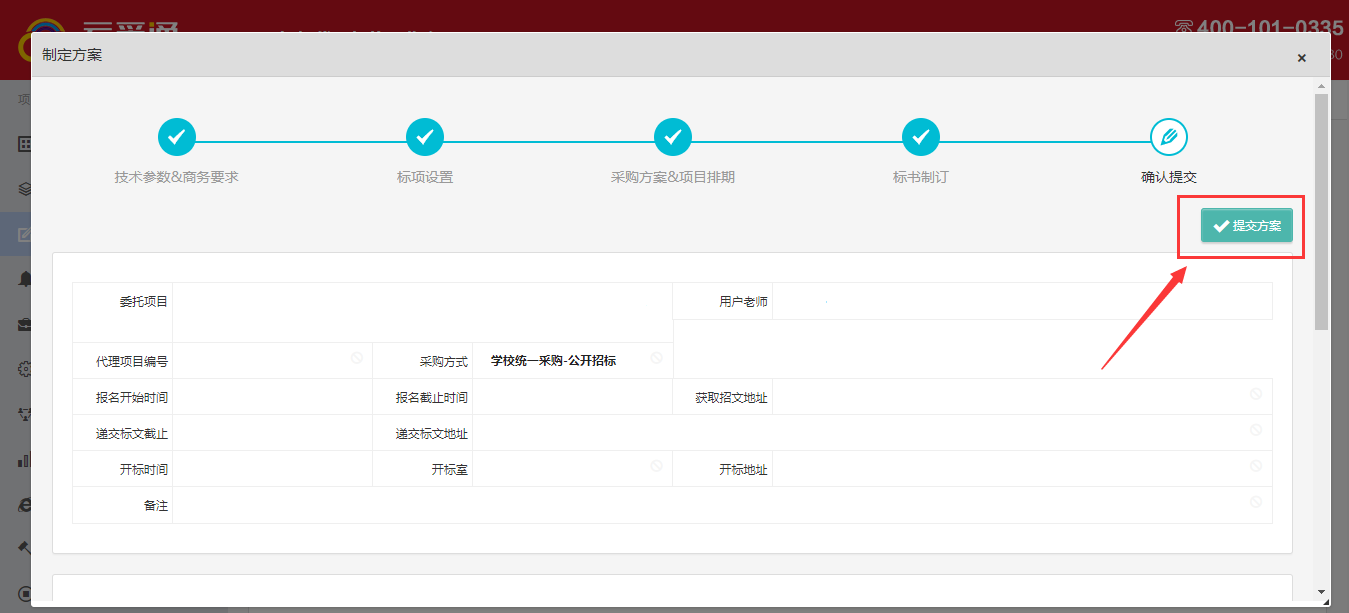
**第一步：**接单成功，制定采购方案

选择“方案制定”，点击“制定方案”进入信息填写页面



（1）填写相关信息，确认信息并提交

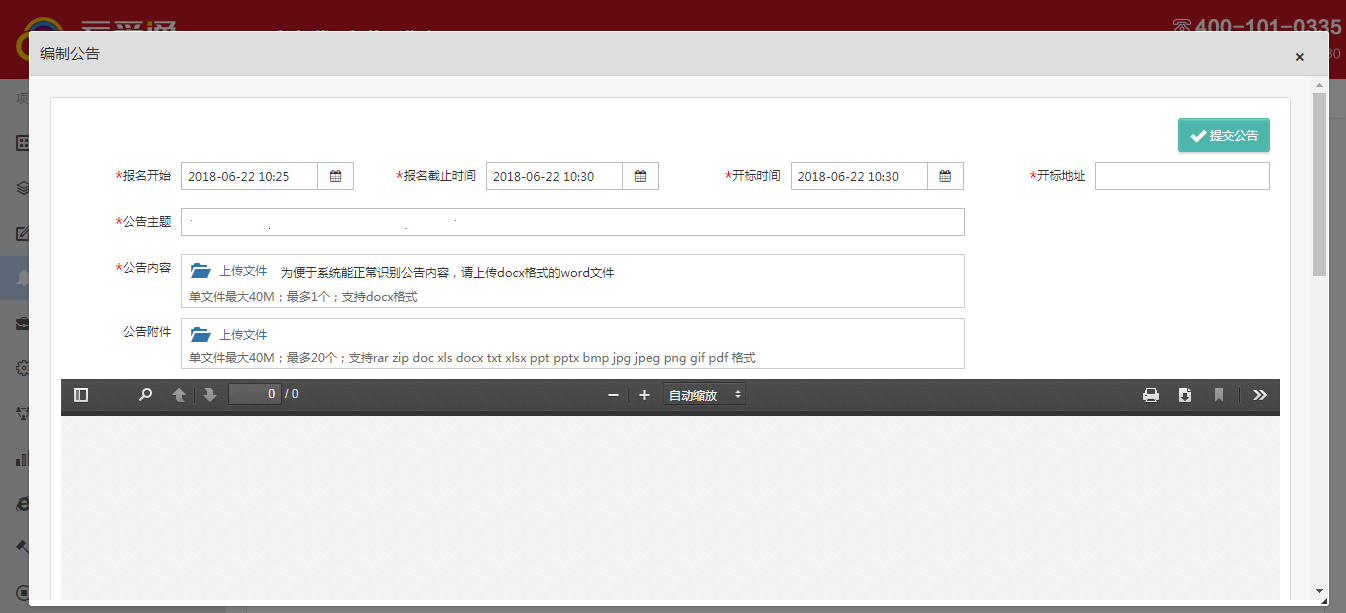




**第二步：**采购方案制定后，项目进入编制公告阶段

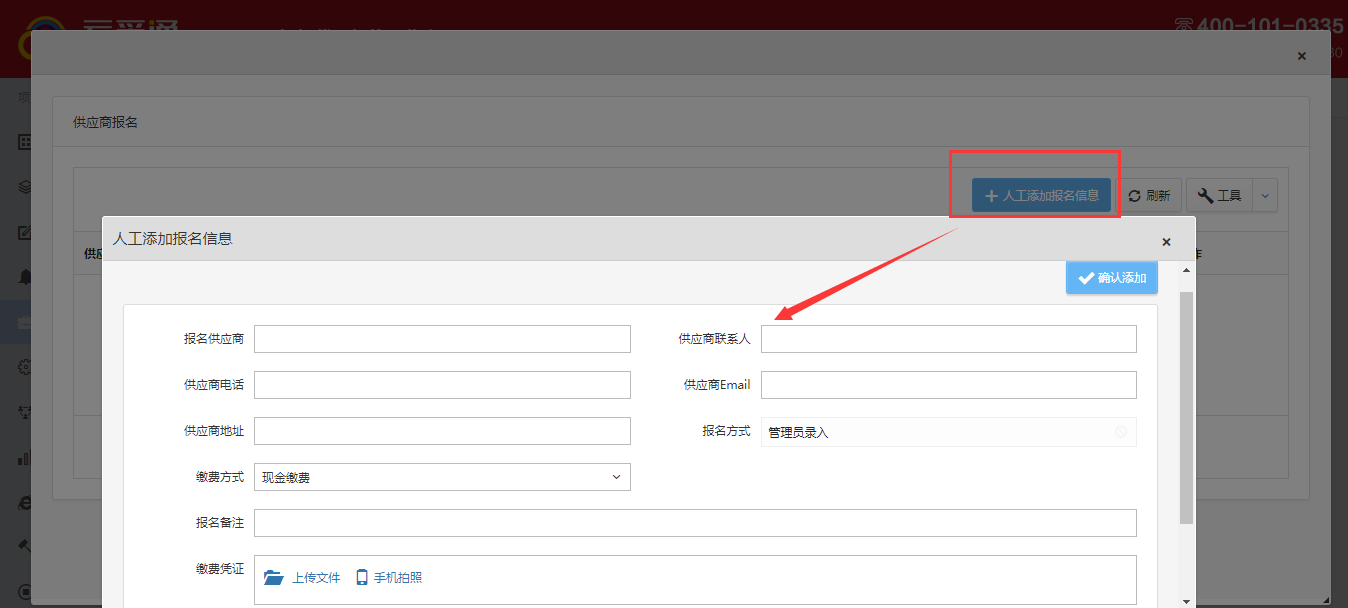
1. 编写公告内容，发布采购公告





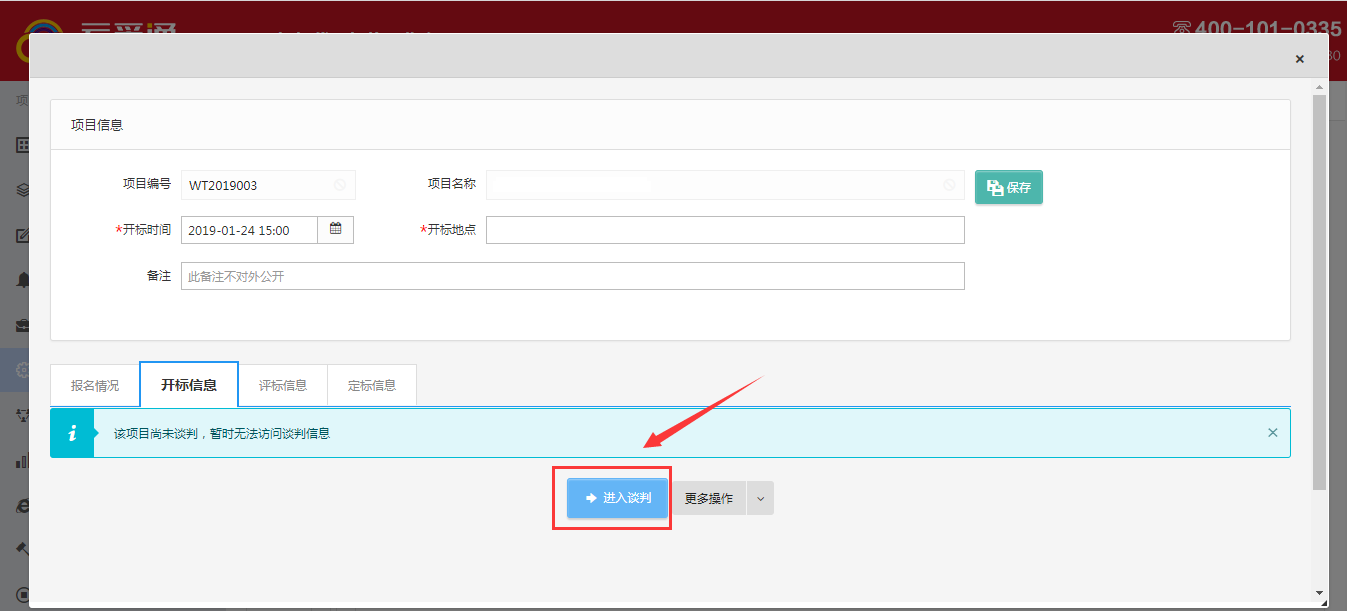
**第三步：**采购公告发布成功，等待供应商报名，代理添加报名供应商



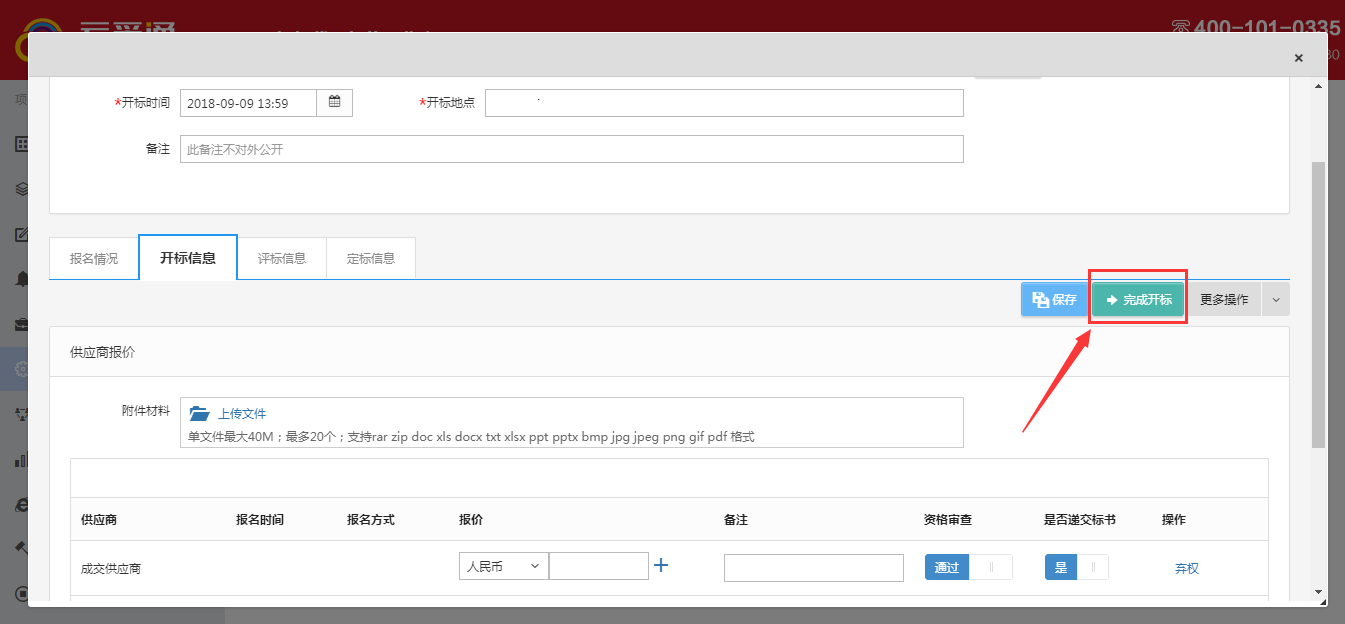


**第四步：**报名时间截止，项目进入开标阶段

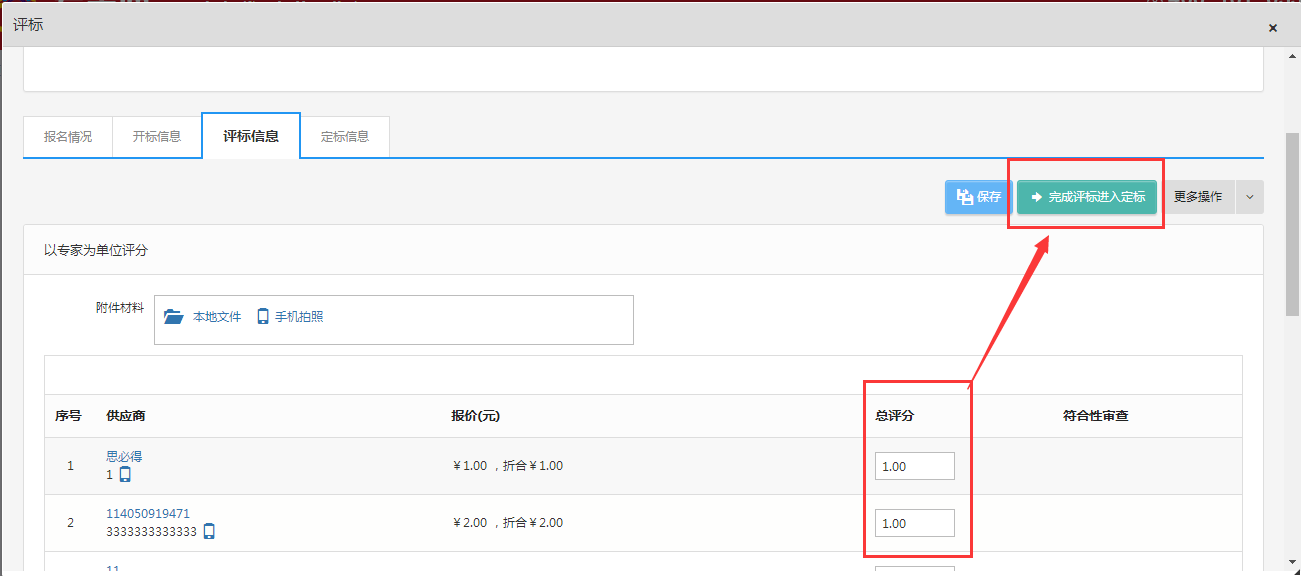




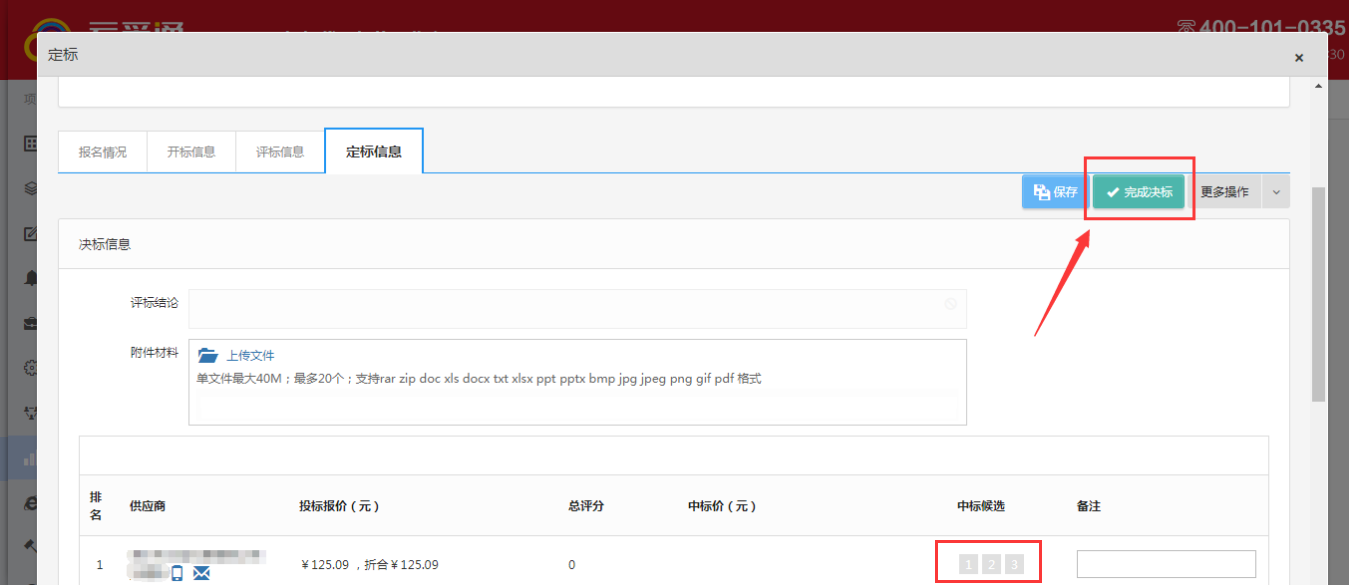
**第五步：**填写供应商报价信息，点击“点击完成开标”



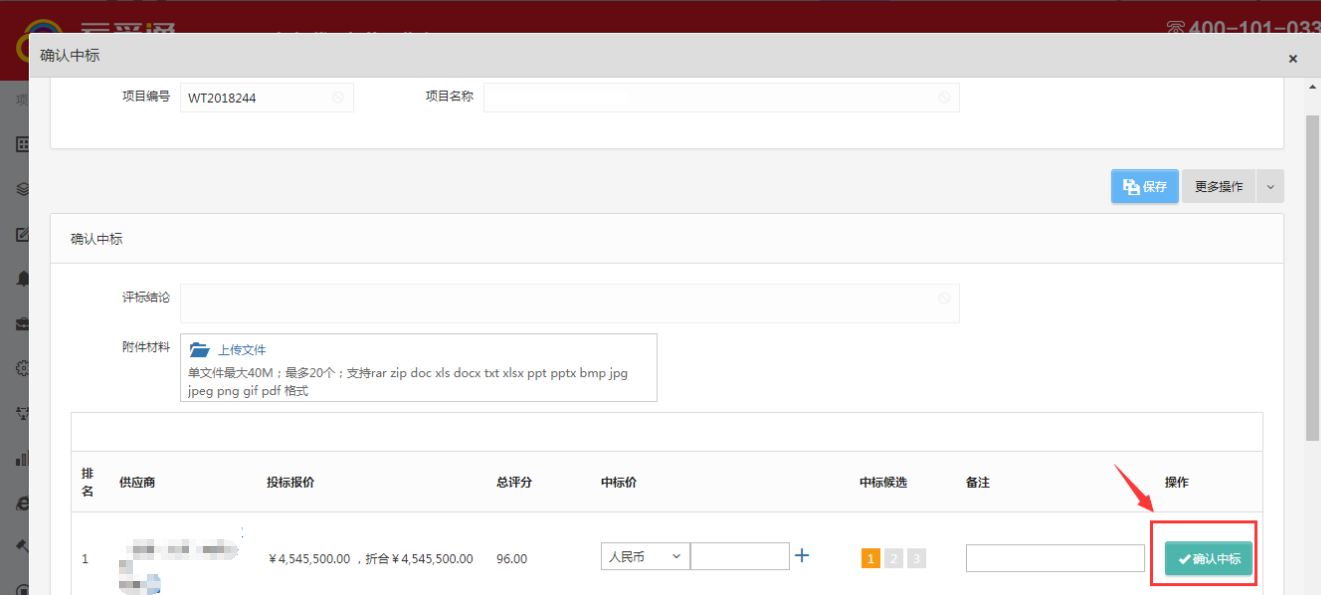
**第六步：**确认开标完成后进入评标环节，相关人员进行打分

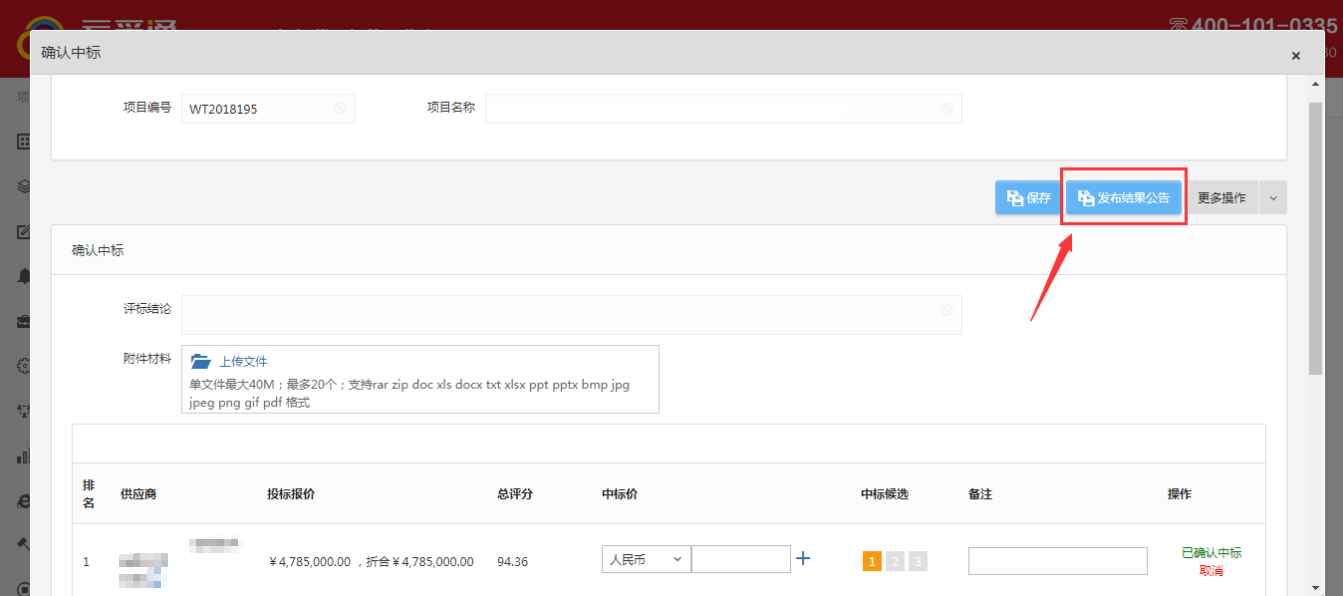


**第七步：**评标完成，进入定标环节，根据总评分对供应商进行排名，完成定标

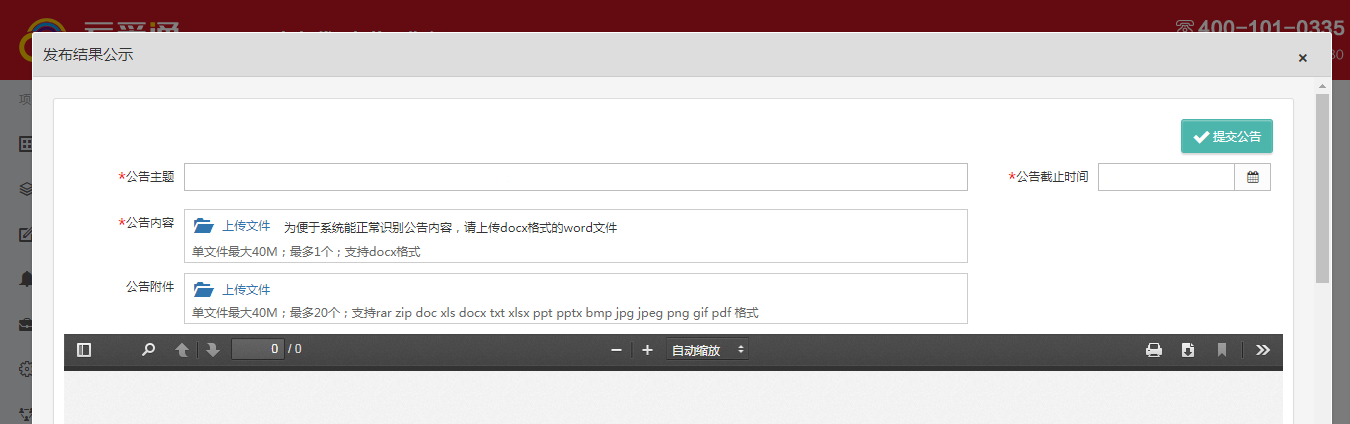


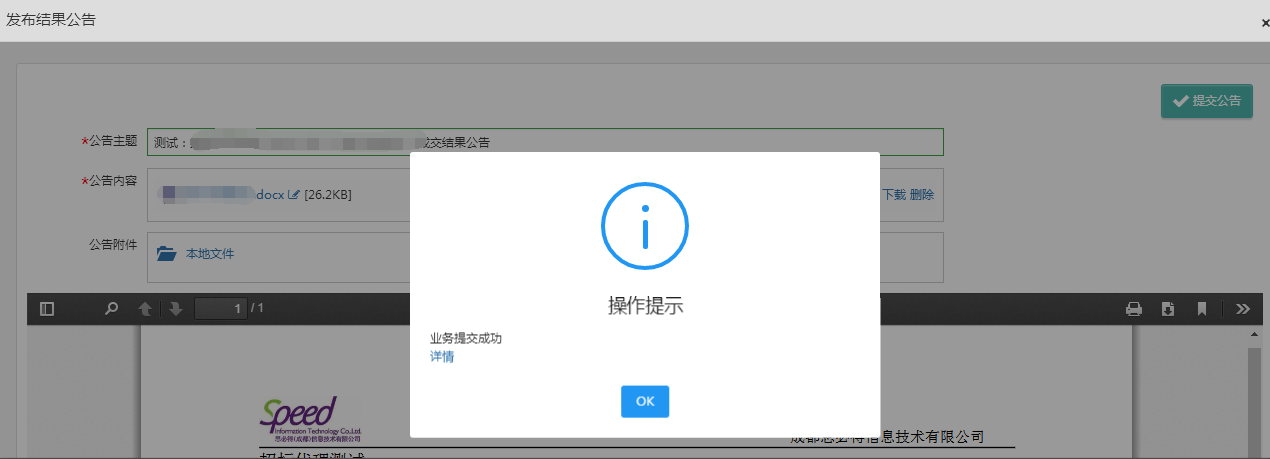
**第八步：**定标完成后，确认中标供应商，发布结果公告





编写结果公告，公告发布成功，项目显示已成交

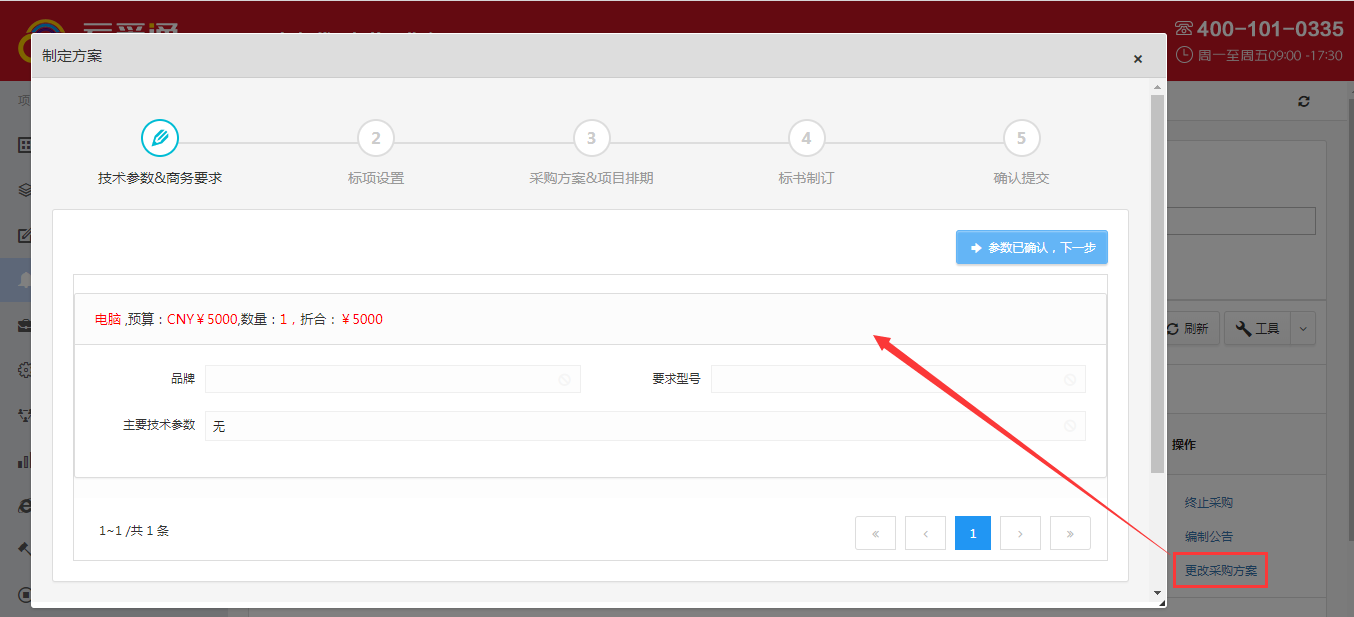




# 常见问题

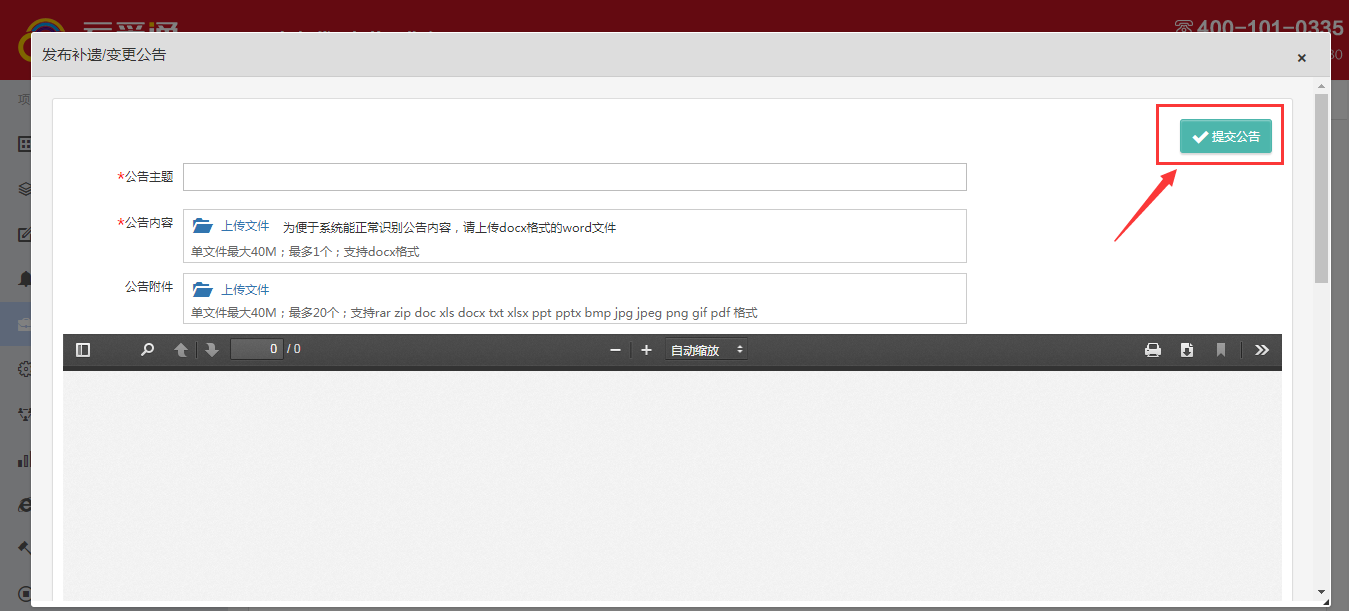
### 项目进入编制公告阶段，如何更改采购方案

在编制公告栏，找到项目点击“更改采购方案”，制定新的采购方案



### 供应商报名阶段，如何更改公告内容

采购公告发布成功后，可以在供应商报名阶段，找到项目发布补遗或者更正公告



### 已废标的项目如何重新招标

代理在已终止栏，找到需要重新采购的项目，点击“重新招标”填写新的项目编号，成功后项目进入方案制定栏

