附件1：

资产管理自助服务终端试运行操作流程

1.点击屏幕选择打印“资产标签打印”或者“验收建账单据打印”（其他业务未开启，请勿点选）；

2.点击“系统内置账户登录”；

**3.输入统一身份认证新工号作为账号和密码（注意，账号和密码均为新版工号）**，登录系统界面；

4.根据页面提示，点击选择需要打印单据的业务名称，点击“标签”打印资产标签，点击“验收单”打印建账验收单。打印进程需要一段时间，请耐心等待。打印完成后请取走您的单据。

如操作中遇到问题请联系资产管理处魏老师，联系电话：5687937。