**采购项目变更（终止）事项申请单**

**采购单位：（公章）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | |
| **变更事项** | □ 招标公告/文件 □ 采购项目终止 □ 经费信息 | |
| **终止后是否重新提交申请** | | □ 是 □ 否 |
| **变更(终止)理由：** | | |
| **变更内容：** | | |
| **项目负责人（签字）：**  **年 月 日** | | |

注：1.“招标公告/文件变更申请单”签字盖章后，将纸质版送至招标办（H321）。

2.“采购项目终止申请单”和“经费信息变更申请单”签字盖章后，以图片或PDF格式发送至招标办邮箱zbbwh@hit.edu.cn。