**哈尔滨工业大学（威海）招标采购管理系统审核节点一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **分 类** | **采购方式** | **采购限额** | **审批节点** |
| 1 | 工程类  项目 | 自行采购 | 2万及以上-30万以下 | 1.招标办初审  2.学院领导审批  3.项目主管部门审批（可选）  4.招标办复审 |
| 快速采购 | 30万及以上-50万以下 | 1.招标办初审  2.学院领导审批  3.项目主管部门审批（可选）  4.财务处审批  5.招标办复审 |
| 快速采购 | 50万及以上-120万以下 | 1.招标办初审  2.学院领导审批  3.项目主管部门审批（可选）  4.招标办复审  5.分管校领导审批  6.主管财务校领导审批 |
| 委托采购或学校  自行组织采购 | 120万及以上 | 1.招标办初审  2.学院领导审批  3.项目主管部门审批（可选）  4.招标办复审  5.分管校领导审批  6.主管财务校领导审批 |
| 2 | 货物与服务类项目 | 自行采购 | 2万及以上-30万以下 | 1.招标办初审  2.学院领导审批  3.项目主管部门审批（可选）  4.招标办复审 |
| 网上竞价、网上比选 | 30万及以上-50万以下 | 1.招标办初审  2.学院领导审批  3.项目主管部门审批（可选）  4.财务处审批  5.招标办复审 |
| 快速采购 | 50万及以上-100万以下 | 1.招标办初审  2.学院领导审批  3.项目主管部门审批（可选）  4.财务处审批  5.招标办复审  6.分管校领导审批 |
| 委托采购或学校  自行组织采购 | 100万及以上 | 1.招标办初审  2.学院领导审批  3.项目主管部门审批（可选）  4.财务处审批  5.招标办复审  6.分管校领导审批 |
| 3 | 单一来源 | | | 1.招标办初审  2.学院领导审批  3.项目主管部门审批（可选）  4.财务处审批  5.招标办复审  6.分管校领导审批  7.主管招标校领导审批 |

授权审批负责人审批职责：

1.审核招标采购项目的真实性。

2.是否经过调研论证。

3.仪器设备安放场地是否落实。

4.采购经费是否落实情况。

5.是否存在将公开招标采购的货物和服务项目化整为零的现象。