招标采购项目申报材料清单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **要 求** | **提供**  **方式** |
| 1 | 采购需求 | 1.技术参数、规格、数量及性能指标等；  2.供货期限、质保期限、售后服务承诺和付款方式等；  3.技术负责人签字确认；  4.项目负责人或单位负责人签批；  5.大型仪器设备测试与管理中心签署意见。 | 1.电子版  2.扫描或图片 |
| 2 | 设计图纸 （工程类项目） | 由资质设计单位出具。 | 电子版 |
| 3 | 工程量清单和控制价  （工程类项目） | 由工程造价资质单位出具。 | 1.电子版  2.纸质 |
| 4 | 市场调研报告  （货物/服务类项目） | 1.不少于三家供应商；  2.对技术参数及价格进行对比；  3.技术负责人签字确认；  4.项目负责人或单位负责人签批。 | 扫描或图片 |
| 5 | 专家论证意见 | 1.同行业、同领域、具有副高级以上职称的校内外专业技术人员，不少于3人；  2.专家论证意见或结论。 | 扫描或图片 |

注：

1.采购申请提交前，认真核对提交资料，做好自检自查。

2.《专家论证意见》需按模板填写（见资产处网站常用下载）。

3.采购需求论证须有大型仪器设备分析与管理中心参与。

4.上传的材料齐全、完备，清晰可见，并标注页码。