采购过程备案表

**填写完后请将本表红色字提示部分全部去掉后再打印！**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | 依据采购的货物、服务或工程名称填写 | 预算金额 | | 万元 |
| 采购单位 | | 按所在单位填写 | 技术负责人 | | 负责技术  人员名称 |
| 评审日期 | | 组织评审的时间 | 评审地点 | | 组织评审  的地点 |
| 询价供应商 | | | | | |
| 序号 | 供应商名称 | | | 报价（万元） | |
| 1 | 按报价供应商公司全称填写（不得少于2家） | | | 填写报价 | |
| 2 | 若只能由唯一指定供应商供货，请在“成交供应商及成交金额”栏说明理由。 | | |  | |
| … |  | | |  | |
| 成交供应商及成交金额：  依据评审结果，填写成交供应商公司全称和最终报价。 | | | | | |
| 评审结论及承诺：  采购小组成员对询价供应商的技术参数和商务条款进行综合评定，确定成交供应商提供设备满足项目功能需求，符合建设项目任务要求。 | | | | | |
| 采购小组成员签字：  由项目负责人组成的3名以上在职教职工手签  年 月 日 | | | | | |
| 项目经费负责人签字：  经费负责人手签  年 月 日 | | | | | |