采购过程备案表

采购单位：二级单位 时间： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | \*\*\*\*换能器采购 | 项目编号 | HITZG-20230066 |
| 预算金额 |  万元 | 采购方式 | 自行采购 |
| 择优原则 | （择优原则应说明，按照符合要求价格最低原则择优采购，或符合预算要求、服务方案最优等） |
| 择优情况汇总 | 供应商名称 | 技术参数、售后服务等情况描述 | 报价（万元） | 联系人及联系方式 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **供应商报价材料可以附件形式，扫描于本表后。** |
| 采购小组意见 |  |
| 采购小组成员 | 姓名 | 工作单位、职务（职称） | 签字 |
| 组长 |  |  |  |
| 组员 |  |  |  |
| 组员 |  |  |  |
| 采购结果 | 成交供应商名称 |  |
| 成交金额 |  万元 |
| 供应商联系人及联系方式 |  |  |

此表适用于货物、工程、服务自行采购项目，需签字后与盖章的合同上传至采购管理系统。

说明：

1. 采购时间应当在采购申请通过之后
2. 采购项目名称应当与系统填报一致
3. 采购小组成员应当为本单位在职员工，由采购人的代表和有关专家共3人以上的单数组成（可加行）
4. 择优原则需明确采购需求中的技术、服务要求，包括付款、供货期（工期）、质保期、安装、调试等
5. 择优情况汇总表为市场调研、询价等具体情况汇总（可加行），可按照明细或者是否符合填写，由于表格空间有限，技术参数、售后服务等情况描述不充分时，在供应商报价中进行详细描述
6. 供应商报价函或函询材料以附件形式附在表后，需要加盖供应商公章
7. 采购小组意见：应当根据择优原则，综合比较各供应商情况，说明其货物、服务或施工优势，明确决定在某供应商处采购的意见。

示例1：经采购小组对AAA公司、BBB公司、CCC公司三家供应商综合比较，AAA公司提供的\*品牌\*型号产品价格最低，且技术参数、供货期、售后服务等均满足项目需求，因此确定AAA公司为本项目的成交供应商。（最低价）

示例2：经采购小组对AAA公司、BBB公司、CCC公司三家供应商综合比较，AAA公司提供的\*品牌\*型号产品技术参数最优，具备升级更新空间，价格合理，且供货期、售后服务满足项目需求，因此确定AAA公司为本项目的成交供应商。（技术参数最优、性价比高）

示例3：经市场调研，采购需求的\*\*\*产品仅AAA公司一家生产的产品在技术参数上符合项目需求，仅一家供应商的理由为\*\*\*，经议价，以\*\*\*万元成交。